



Statuten **Vzw Streekplatform Kempen**

OVERZICHT STATUTEN

Titel I. Naam, zetel, doel en duur

- Artikel 1. Naam
- Artikel 2. Zetel
- Artikel 3. Doel
- Artikel 4. Duur

Titel II. Lidmaatschap

- Artikel 5. Oprichters en nieuwe leden
- Artikel 6. Uittreden, ontslag en verlies van rechtswege
- Artikel 7. Inbreng en lidmaatschapsbijdrage

Titel III. Algemene vergadering

- Artikel 8. Samenstelling en agenda
- Artikel 9. Stemrecht van de leden – Verdeling van de stemmen
- Artikel 10. Aanwezigheidsquorum
- Artikel 11. Bevoegdheden
- Artikel 12. Bijeenroeping van de algemene vergadering
- Artikel 13. Gewone algemene vergadering
- Artikel 14. Bijzondere of buitengewone algemene vergadering
- Artikel 15. Besluitvorming
- Artikel 16. Notulen
- Artikel 17. Statutenwijziging

Titel IV. Bestuursorgaan

- Artikel 18. Samenstelling van het **bestuursorgaan**
- Artikel 19. Wijze van beraadslagen en stemmen van het **bestuursorgaan**
- Artikel 20. Nadere regels inzake de organisatie van de vergaderingen
- Artikel 21. Bevoegdheden van het **bestuursorgaan**
- Artikel 22. Vertegenwoordiging
- Artikel 23. Dagelijks bestuur
- Artikel 24. Huishoudelijk reglement

Titel V. Begrotingen – Rekeningen – Controle

- Artikel 25.
- Artikel 26.





Titel VI. Inzagerecht

Artikel 27.

Titel VII. Ontbinding en vereffening

Artikel 28.

Artikel 29.

Titel VIII. Slotbepalingen

Artikel 30.



De ondergetekenden:

- Etion vzw, Paterspand, Patersstraat 100, 2300 Turnhout, ondernemingsnummer 0864.489.041, vertegenwoordigd door Michaël Bremans, Philip Geertsstraat 15, 2390 Oostmalle;
- Confederatie Bouw Provincie Antwerpen vzw, Parklaan 44, 2300 Turnhout, ondernemingsnummer 0627.844.475, vertegenwoordigd door Jan Aerts, Kerkstraat 27, 2360 Oud-Turnhout;
- Thomas More Kempen vzw, Kleinhoefstraat 4, 2440 Geel, ondernemingsnummer 0409.667.028, vertegenwoordigd door Els Van Weert, Ogezlaan 63, 2500 Lier;
- Strategische Projectenorganisatie Kempen vzw, Campus Blairon 714, 2300 Turnhout, ondernemingsnummer 0434.081.829, vertegenwoordigd door Bart Wuyts, Deken Lauwerysstraat 25, 2320 Hoogstraten;
- Verso, Kolonel Bourgstraat 122 Bus 4, 1140 Brussel, ondernemingsnummer 0461.281.916, vertegenwoordigd door Guido Macours, Binneveldstraat 6, 3581 Beringen;
- Gemeente Arendonk, Vrijheid 29, 2370 Arendonk, ondernemingsnummer 0207.505.368, vertegenwoordigd door Luc Bouwen, Wampenberg 71, 2370 Arendonk;
- Gemeente Baarle-Hertog, Parallelweg 1, 2387 Baarle-Hertog, ondernemingsnummer 0207.509.427, vertegenwoordigd door Ann Brosens, Zondereigen 11b, 2387 Baarle-Hertog;
- Gemeente Balen, Vredelaan 1, 2490 Balen, ondernemingsnummer 0207.537.042, vertegenwoordigd door Zjeen Reynders, Wijngaardberg 58, 2491 Olmen;
- Gemeente Beerse, Bisschopslaan 56, 2340 Beerse, ondernemingsnummer 0207.505.764, vertegenwoordigd door Gunter Roefs, Melkerijstraat 1 bus 3, 2340 Beerse;
- Gemeente Dessel, Hannekestraat 1, 2480 Dessel, ondernemingsnummer 0207.536.943, vertegenwoordigd door Kris Van Dijck, Donkerstraat 18, 2480 Dessel;
- Stad Geel, Werft 20, 2440 Geel, ondernemingsnummer 0207.533.874, vertegenwoordigd door Griet Smaers, Antwerpseweg 116, 2440 Geel;
- Gemeente Grobbendonk, Boudewijnstraat 4, 2280 Grobbendonk, ondernemingsnummer 0207.501.806, vertegenwoordigd door Eric Van Meensel, Kabienstraat 14, 2280 Grobbendonk;
- Gemeente Heist-op-den-Berg, Kerkplein 17, 2220 Heist-op-den-Berg, ondernemingsnummer 0207.535.062, vertegenwoordigd door David Geerts, Peremansheidestraat 61b, 2220 Heist-op-den-Berg;
- Stad Herentals, Augustijnenlaan 30, 2200 Herentals, ondernemingsnummer 0207.504.675, vertegenwoordigd door Mien Van Olmen, Plassendonk 13, 2200 Herentals;
- Gemeente Herenthout, Bouwelse Steenweg 8, 2270 Herenthout, ondernemingsnummer 0207.502.004, vertegenwoordigd door Maurice Helsen, Ten Venne 23, 2270 Herenthout;
- Gemeente Herselt, Kerkstraat 1, 2230 Herselt, ondernemingsnummer 0207.502.103, vertegenwoordigd door Kathleen Helsen, Averbodesesteenweg 67, 2230 Herselt;
- Stad Hoogstraten, Vrijheid 149, 2320 Hoogstraten, ondernemingsnummer 0207.502.202, vertegenwoordigd door Jef Vissers, Minderhoutsestraat 92, 2322 Hoogstraten;
- Gemeente Hulshout, Prof. Dr. Vital Celenplein 2, 2235 Hulshout, ondernemingsnummer 0207.502.497, vertegenwoordigd door Hilde Van Looy, Grote Baan 107, 2235 Hulshout;
- Gemeente Kasterlee, Markt 1, 2460 Kasterlee, ondernemingsnummer 0207.502.596, vertegenwoordigd door Gert Storms, Gierlebaan 33, 2460 Kasterlee;
- Gemeente Laakdal, Kerkstraat 21, 2430 Laakdal, ondernemingsnummer 0216.769.066, vertegenwoordigd door Raf Moons, Lakstraat 11A, 2431 Laakdal;
- Gemeente Lille, Rechtestraat 44, 2275 Lille, ondernemingsnummer 0207.502.794, vertegenwoordigd door Michel Leys, Lozijde 6a, 2275 Lille;



- Gemeente Meerhout, Markt 1, 2450 Meerhout, ondernemingsnummer 0207.502.992, vertegenwoordigd door Nele Geudens, Nieuwstraat 24, 2450 Meerhout;
- Gemeente Merksplas, Markt 1, 2330 Merksplas, ondernemingsnummer 0207.503.190, vertegenwoordigd door Leen Kerremans, Wijntuinstraat 27, 2330 Merksplas;
- Gemeente Mol, Molenhoekstraat 2, 2400 Mol, ondernemingsnummer 0207.503.388, vertegenwoordigd door Paul Rotthier, Kropstraat 22, 2400 Mol;
- Gemeente Nijlen, Kerkstraat 4, 2560 Nijlen, ondernemingsnummer 0206.636.526, vertegenwoordigd door Griet Van Olmen, Steynehofweg 7a, 2560 Nijlen;
- Gemeente Olen, Dorp 1, 2250 Olen, ondernemingsnummer 0207.503.784, vertegenwoordigd door Seppe Bouquillon, Keizershofstraat 38, 2250 Olen;
- Gemeente Oud-Turnhout, Dorp 31, 2360 Oud-Turnhout, ondernemingsnummer 0207.503.982, vertegenwoordigd door Hans Van de Laer, Boomgaardstraat 8, 2360 Oud-Turnhout;
- Gemeente Ravels, Gemeentelaan 60, 2381 Ravels, ondernemingsnummer 0207.504.378, vertegenwoordigd door Koen Rombouts, Gilseinde 27, 2380 Ravels;
- Gemeente Retie, Markt 1, 2470 Retie, ondernemingsnummer 0207.504.477, vertegenwoordigd door Lut Hermans, Kelderbeemd 7, 2470 Retie;
- Gemeente Rijkevorsel, Molenstraat 5, 2310 Rijkevorsel, ondernemingsnummer 0428.678.038, vertegenwoordigd door Stefan Maes, Vinkenpad 17, 2310 Rijkevorsel;
- Gemeente Vorselaar, Markt 14, 2290 Vorselaar, ondernemingsnummer 0207.215.160, vertegenwoordigd door Filip Van den Broeck, Kerkstraat 29C, 2290 Vorselaar;
- Gemeente Vosselaar, Cingel 7, 2350 Vosselaar, ondernemingsnummer 0207.534.765, vertegenwoordigd door Josee Heykants-Jansens, De Populierkens 8, 2350 Vosselaar;
- Gemeente Westerlo, Boerenkrijglaan 61, 2260 Westerlo, ondernemingsnummer 0207.505.566, vertegenwoordigd door Guy Van Hirtum, Geelsestraat 72 2260 Westerlo;
- ABVV, Grote Markt 48, 2300 Turnhout, ondernemingsnummer 0851.439.076, vertegenwoordigd door Joeri Hens, Geelsebaan 76 bus 12, 2460 Kasterlee;
- ACV Kempen, Korte Begijnenstraat 20, 2300 Turnhout, ondernemingsnummer 0850.329.813, vertegenwoordigd door Lieve Cox, Turnhoutsebaan 131, 2470 Retie;
- ACLVB zone Mechelen-Rupel-Kempen, Fr. De Merodestraat 76-78, 2800 Mechelen, ondernemingsnummer 0850.330.011, vertegenwoordigd door Redy De Leege, Fabiolalaan 137, 2627 Schelle;
- Boerenbond Antwerpen, Maal 1, 2440 Geel, ondernemingsnummer /, vertegenwoordigd door Sarah Seyen, Heiweg 30, 2260 Westerlo;
- VOKA - Kamer van Koophandel Kempen vzw, Kleinhoefstraat 9, 2440 Geel, ondernemingsnummer 0420.868.449, vertegenwoordigd door Ronny Vanbroekhoven, Gerststraat 13, 2490 Balen;
- Unizo provincie Antwerpen vzw, Oude Leeuwenrui 25, 2000 Antwerpen, ondernemingsnummer 0404.747.445, vertegenwoordigd door Laura Hermans, St.-Hubertuslaan 23, 2490 Balen;
- CD&V provincie Antwerpen, Onder-Den-Toren 7, 2800 Mechelen, ondernemingsnummer /, vertegenwoordigd door Tinne Rombouts, Heerle 76, 2328 Hoogstraten;
- Nieuw-Vlaamse Alliantie Antwerpen, Boekstraat 25, 2610 Antwerpen, ondernemingsnummer 0502.766.341, vertegenwoordigd door Paul Van Miert, Kuiltjesstraat 70, 2360 Oud-Turnhout;
- Open VLD, Melsensstraat 34, 1000 Brussel, ondernemingsnummer /, vertegenwoordigd door Frank Wilrycx, Vondelweg 21, 2330 Merksplas;
- SP.A, Roggestraat 12, 2200 Herentals, ondernemingsnummer /, vertegenwoordigd door Jan Bertels, Roggestraat 12, 2200 Herentals;



- IOK, Antwerpseweg 1, 2440 Geel, ondernemingsnummer 0204.212.714, vertegenwoordigd door Bart Julliams, Luxemburglaan 24, 2440 Geel;
- Welzijnszorg Kempen, Antwerpseweg 1A, 2440 Geel, ondernemingsnummer 0222.947.570, vertegenwoordigd door Eric Nysmans, Langedijk 26, 2430 Laakdal;
- Conferentie Kempense burgemeesters, p/a IOK, Antwerpseweg 1, 2440 Geel, ondernemingsnummer /, vertegenwoordigd door Ward Kennes, Turfakkers 7, 2460 Kasterlee;
- Provinciebestuur Antwerpen, Koningin Elisabethlei 22, 2018 Antwerpen, ondernemingsnummer 0207.725.597, vertegenwoordigd door Ludwig Rosalia Caluwé, Kloosterstraat 61, 2910 Essen
- Provinciebestuur Antwerpen, Koningin Elisabethlei 22, 2018 Antwerpen, ondernemingsnummer 0207.725.597, vertegenwoordigd door Maarten Puls, Sint Waldetrudisstraat 89, 2200 Herentals

De ondergetekende eerste en stichtende leden hebben op datum van 11 april 2016 unaniem besloten tot oprichting van een vereniging zonder winstoogmerk, waarvan de statuten als volgt luiden:

Voorstel aanpassing statuten te bekrachtigen op de algemene vergadering van 19 mei 2020

TITEL I. NAAM, ZETEL, DOEL EN DUUR

Artikel 1. Naam

§ 1. De Vereniging draagt de naam "Streekplatform Kempen vzw" en wordt hierna "de Vereniging" genoemd.

§ 2. Alle akten, aankondigingen of andere stukken, uitgaande van de Vereniging, vermelden de in de eerste paragraaf bedoelde aanduiding en naam.

§ 3. In alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen en andere stukken die uitgaan van de Vereniging, wordt de naam van de Vereniging onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "Vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "vzw", en het adres van de zetel van de Vereniging.

Artikel 2. Zetel

§ 1. De zetel van de Vereniging is gevestigd op het adres Antwerpseweg 1, 2440 Geel, ressorterend onder het gerechtelijk arrondissement Antwerpen. **De zetel is gelegen in het Vlaams Gewest.**

§ 2. De vereniging heeft als werkingsgebied de gemeenten behorende tot het arrondissement Turnhout, aangevuld met de gemeenten Heist-op-den-Berg en Nijlen, verder vermeld als "de Regio".

Artikel 3. Doel

§ 1. De Vereniging heeft tot maatschappelijk doel bij te dragen tot de streekontwikkeling op sociaal-economisch vlak en op het vlak van de werkgelegenheid binnen de Regio.

§ 2. Met het oog op de vermelde doelstelling, stelt de Vereniging zich in het bijzonder volgende taken en opdrachten tot maatschappelijk doel:



- verrichten van studies en onderzoeken met betrekking tot de uitdagingen van het streekbeleid;
- verwerken en/of bestuderen van sociaal-economische gegevens
- opbouwen van een streekvisie op sociaal-economisch vlak en op de lokale invulling van de Vlaamse werkgelegenheidsmaatregelen
- coördineren van acties in functie van de uitvoering van de streekvisie op sociaal-economisch vlak en op de lokale invulling van de Vlaamse werkgelegenheidsmaatregelen
- organiseren van het overleg tussen de overheden en instellingen die, binnen de Regio bevoegd zijn inzake de sociaal-economische streekontwikkeling, teneinde de uitvoering van de streekvisie te faciliteren
- uitwisseling van gegevens en/of de samenwerking met één of meerdere bestuursniveaus teneinde de uitvoering van de streekvisie te faciliteren
- conform de regels en gebruiken van het verenigingsrecht, het vervullen van auxiliaire taken en het stellen van auxiliaire rechtshandelingen die nodig zijn voor, dan wel bijdragen tot de verwezenlijking van de taken en opdrachten

§ 3. De Vereniging zal de doelstellingen, waarvoor zij wordt opgericht, nastreven op basis van gelijkwaardigheid en respect voor de eigenheid, levensbeschouwing en autonomie van de leden.

§ 4. Teneinde de in vorige paragrafen vermelde doelstellingen te verwezenlijken, kan de Vereniging alle initiatieven nemen die rechtstreeks of onrechtstreeks met één van de daar vermelde doelstellingen te maken hebben en/of deze kunnen bevorderen, met inbegrip van de oprichting of mede-oprichting van, dan wel de deelname in andere verenigingen, vennootschappen en/of rechtspersonen en, desgewenst, het aangaan van privé-kredieten en het aanvragen en ontvangen van subsidies.

De Vereniging kan meer algemeen alle middelen aanwenden die tot de verwezenlijking van het doel rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen. De Vereniging kan ter uitvoering van wat hierboven bepaald is, binnen de wettelijke grenzen, onder meer alle eigendommen of zakelijke rechten verwerven, in huur nemen, verhuren, personeel aanwerven, rechtsgeldige overeenkomsten sluiten, fondsen inzamelen, titularis van enig ander zakelijk zekerheids- of genotsrecht op enig roerend of onroerend goed worden, kortom alle activiteiten uitoefenen of laten uitoefenen die haar doel rechtvaardigen.

Tot het doel van de Vereniging behoort eveneens het rationeel beheer en bestuur en de instandhouding van de goederen die eigendom zijn van de Vereniging.

De Vereniging is bekwaam om, in ondergeschikte orde, daden van koophandel te stellen in zoverre deze in overeenstemming zijn met en ondergeschikt aan het doel omschreven in de eerste en de tweede paragraaf en in zoverre de winst die eventueel uit deze activiteiten zou worden geput, integraal zal worden besteed om het in de eerste en de tweede paragraaf vermelde doel te verwezenlijken.

Artikel 4. Duur

De Vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur, doch kan te allen tijde worden ontbonden

TITEL II. LIDMAATSCHAP

Artikel 5. Oprichters en nieuwe leden

§ 1. Het aantal leden van de Vereniging is onbeperkt, maar moet tenminste 3 bedragen.



§ 2. De Vereniging telt uitsluitend werkende leden.

§ 3. De gemeentebesturen in de Regio, het provinciebestuur en de sociale partners, vertegenwoordigd in de SERV, evenals andere lokale actoren kunnen lid worden van de Vereniging. Een gemeente die lid is van de Vereniging kan niet tegelijkertijd lid zijn van een ander samenwerkingsverband, dat eenzelfde maatschappelijk doel nastreeft als datgene bepaald in artikel 3.

§ 4. Elk kandidaat-lid zendt met het oog op het lidmaatschap een schriftelijk verzoek aan de voorzitter van het bestuursorgaan. Het bestuursorgaan beslist over de toekenning van het lidmaatschap. Een gemeente, die behoort tot de Regio, wordt door het zenden van een schriftelijk verzoek automatisch lid van de vereniging. Het bestuursorgaan stelt de algemene vergadering in kennis van de nieuw aanvaarde leden.

§ 5. Alle leden onderschrijven bij de aanvang van hun lidmaatschap uitdrukkelijk en op schriftelijke wijze de statuten van de Vereniging, alsmede haar huishoudelijk reglement.

De leden verbinden zich ertoe geen daden te stellen die strijdig zijn met het maatschappelijk doel van de Vereniging of die de Vereniging op enigerlei wijze schade toebrengen.

Artikel 6. Uittreden, ontslag en verlies van rechtswege

§ 1. Een lid kan enkel uittreden na een voorafgaande schriftelijke mededeling van het voornemen tot uittreding, via een aangetekend schrijven gericht tot de voorzitter van het bestuursorgaan. De uittreding moet ten minste 1 maand voor de uittredingsdatum worden aangekondigd.

§ 2. Wanneer wordt vastgesteld dat een lid de statutaire bepalingen niet naleeft, kan dit lid worden uitgesloten bij beslissing van de algemene vergadering. Op deze algemene vergadering moet een aanwezigheidsquorum worden bereikt zoals bedoeld sub artikel 10, § 1 van deze statuten en moet tot de uitsluiting van het lid worden besloten bij consensus van alle op de algemene vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden, het lid waarvan de uitsluiting wordt beoogd uitgezonderd.

§ 3. Het lidmaatschap gaat van rechtswege verloren bij verlies van de hoedanigheid uit hoofde waarvan de betrokkene lid is van de Vereniging.

§ 4. Het einde van het lidmaatschap brengt het onmiddellijk verlies van de lidmaatschapsrechten in de Vereniging met zich mee, met dien verstande dat de in het kader van de werking van de Vereniging aangegane verbintenissen in wederzijdse goede trouw verder worden uitgevoerd.

§ 5. De uittredende, uitgesloten, ontslagnemende of ontslagen leden, alsook hun erfgenamen of hun rechtsopvolgers, of de erfgenamen van de overleden leden, kunnen geen aanspraak maken op het maatschappelijk vermogen van de Vereniging. Ze kunnen evenmin teruggave of vergoeding van de eventueel door henzelf of door hun rechtsvoorganger gestorte bijdragen of gedane inbreng vorderen.

Artikel 7. Inbreng en lidmaatschapsbijdrage

De leden zijn aan de vereniging geen inbreng en geen lidmaatschapsbijdrage verschuldigd.



TITEL III. ALGEMENE VERGADERING

Artikel 8. Samenstelling en agenda

§ 1 . De algemene vergadering is samengesteld uit alle leden van de Vereniging en wordt voorgezeten door de voorzitter van **het bestuursorgaan** of - wanneer de voorzitter verhinderd is - door de 1^{ste} ondervoorzitter, bij diens afwezigheid de 2^{de} ondervoorzitter of bij diens afwezigheid het oudste aanwezige lid.

§ 2. Elk lid heeft het recht om aanwezig te zijn op en deel te nemen aan de algemene vergadering. Wanneer een rechtspersoon, organisatie of bestuur lid is van de Vereniging, zal dit lid deelnemen aan de algemene vergadering met één vertegenwoordiger die daartoe speciaal werd aangeduid. Het provinciebestuur zal 2 vertegenwoordigers afvaardigen. Aan het mandaat van deze vertegenwoordiger wordt een einde gesteld door:

- overlijden of rechtsonbekwaamheid
- ontslag
- van rechtswege, het verlies van het mandaat uit hoofde waarvan de betrokkene werd afgevaardigd en zoals die blijkt uit het in artikel 21, § 6 van deze statuten bedoelde register van de vertegenwoordigers.

Elk lid-rechtspersoon/organisatie/bestuur kan te allen tijde zijn vertegenwoordiger vervangen. Dit moet schriftelijk worden medegedeeld aan de voorzitter van **het bestuursorgaan**.

§ 3. De vergadering kan alleen beraadslagen over punten die in de agenda opgenomen zijn, tenzij alle leden van de Vereniging op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en ermee instemmen dat een niet geagendeerd onderwerp toch behandeld wordt.

Over agendapunten die niet binnen de door artikel 12, § 1 van deze statuten bepaalde termijn worden aangebracht door één/twintigste van de leden kan eveneens slechts worden beraadslaagd indien alle leden van de Vereniging op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en ermee instemmen dat deze punten toch worden behandeld.

§ 4. De algemene vergadering kan beslissen om deskundigen toe te laten om aan de beraadslaging van de algemene ledenvergadering deel te nemen. Deze hebben enkel een raadgevende stem.

Artikel 9. Stemrecht van de leden – Verdeling van de stemmen

Alle leden in de algemene vergadering zijn stemgerechtigd en hebben 1 stem, ongeacht het aantal vertegenwoordigers van een lid – rechtspersoon/organisatie/bestuur in de algemene vergadering.

Artikel 10. Aanwezigheidsquorum

§ 1. Onverminderd strengere bepalingen in deze statuten, kan de algemene vergadering slechts rechtsgeldig beraadslagen en beslissen mits minstens de helft van de leden van de Vereniging aanwezig of vertegenwoordigd is.

Ingeval op een eerste vergadering dit aanwezigheidsquorum niet wordt gehaald, kan een tweede vergadering bijengeroepen worden, die geldig kan beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal



aanwezige of vertegenwoordigde leden. Deze tweede vergadering mag evenwel niet worden gehouden binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering.

§ 2. Elke vertegenwoordiger van een lid – rechtspersoon/organisatie/bestuur en elk lid kan zich bij schriftelijke volmacht op de vergadering laten vertegenwoordigen door (een vertegenwoordiger van) een ander lid. **Elk lid mag slechts over 2 volmachten beschikken.**

§ 3. Over een wijziging van de statuten, een wijziging van het doel en de vrijwillige ontbinding van de Vereniging kan de algemene vergadering slechts rechtsgeldig beslissen voor zover de wijzigingen en/of de ontbinding uitdrukkelijk zijn vermeld in de oproeping en voor zover minstens twee derde van de leden van de Vereniging aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Ingeval op een eerste vergadering dit aanwezigheidsquorum niet wordt gehaald, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden, die geldig kan beraadslagen en besluiten, indien het in § 1 bepaalde aanwezigheidsquorum wordt gehaald. Deze tweede vergadering mag evenwel niet worden gehouden binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering.

Artikel 11. Bevoegdheden

De voorbehouden bevoegdheden van de algemene vergadering zijn:

inzake statutaire aangelegenheden:

- het wijzigen van de statuten
- het benoemen en afzetten van bestuurders
- in voorkomend geval, het benoemen en afzetten van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend het vrijwillig ontbinden van de Vereniging
- het uitsluiten van leden
- het goedkeuren van de algemene beleidslijnen van de Vereniging, aan de hand van een jaarlijks beleidsplan
- het goedkeuren van de jaarlijkse rapportering aan de Vlaamse overheid
- omzetting van een vereniging zonder winstoogmerk in een vennootschap met sociaal oogmerk.

inzake de begrotingen en rekeningen:

- de goedkeuring van de door het bestuursorgaan voorgestelde begroting en rekening
- het toezicht op de rekeningen van de Vereniging, in vergelijking met de toegestane en goedgekeurde begroting
- het beslissen over de afwijkingen van de begroting in haar geheel of haar delen
- het goedkeuren van de rekeningen van het verlopen jaar en het geven van kwijting aan de bestuurders en in voorkomend geval aan de commissarissen.

Artikel 12.- Bijeenroeping van de algemene vergadering

§ 1. Alle leden van de Vereniging worden **ten minste vijftien dagen** vóór de algemene vergadering door de voorzitter van het bestuursorgaan uitgenodigd op de algemene vergadering.

De uitnodiging kan gebeuren bij gewone post, fax of e-mail en bevat de dag, het uur, de plaats en de agenda van de algemene vergadering.



De oproepingsbrief wordt in naam van **het bestuursorgaan** ondertekend door de voorzitter van het **bestuursorgaan** of door de secretaris.

§ 2. Op verzoek van ten minste één twintigste van de leden is **het bestuursorgaan** verplicht de agenda aan te vullen met de door de verzoekende leden voorgestelde onderwerpen.

Het verzoek daartoe moet schriftelijk bij de voorzitter van **het bestuursorgaan**, op de zetel van de vereniging, worden ingediend. De voorzitter van **het bestuursorgaan** draagt er zorg voor dat de aangedragen agendapunten tijdig worden bezorgd aan de leden van de algemene vergadering.

§ 3. De vergaderingen van de algemene vergadering vinden plaats op de zetel van de Vereniging of op enig andere plaats aangeduid in de oproeping en zulks op de dag en het uur aangeduid in de oproeping.

Artikel 13. Gewone algemene vergadering

De algemene vergadering moet ten minste één maal per jaar bijeenkomen, in de loop van de eerste zes maanden volgend op de afsluiting van het boekjaar, voor het goedkeuren van de rekeningen van het afgelopen jaar, de goedkeuring van de begroting voor het volgend jaar, de goedkeuring van het beleid van de bestuurders over het afgelopen boekjaar en, in voorkomend geval, de goedkeuring van het verslag van de commissaris over de jaarrekening.

Artikel 14. Bijzondere of buitengewone algemene vergadering

Het bestuursorgaan kan beslissen tot de bijeenroeping van de algemene vergadering telkens als het doel of het belang van de Vereniging zulks vereist.

Het bestuursorgaan zal de algemene vergadering tevens bijeenroepen in geval één vijfde van de leden daarom vraagt. In een dergelijk geval moet elk voorstel daartoe worden ondertekend door één vijfde van de leden.

Artikel 15. Besluitvorming

Onverminderd strengere wettelijke regels, dan wel strengere, elders in deze statuten bepaalde regels, worden de beslissingen van de algemene vergadering genomen op basis van een consensus tussen de aanwezige en vertegenwoordigde leden.

Indien geen consensus kan worden bereikt, wordt een beslissing door de algemene vergadering aangenomen voor zover deze bij meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden is genomen.

Bij staking van stemmen zal de voorzitter samen met de ondervoorzitters een consensus omtrent een gemeenschappelijk voorstel tegen een volgende bijeenkomst betrachten. De volgende bijeenkomst van de algemene vergadering beslist dan over het consensusvoorstel bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen wordt het consensusvoorstel aangenomen.

Onthoudingen gelden niet als uitgebrachte stemmen, behalve bij stemmingen die een statutenwijziging of de ontbinding en vereffening betreffen waar onthoudingen worden aanzien als tegenstemmen.

Artikel 16. Notulen



De goedkeuring van de notulen wordt, onder mededeling van de ontwerpnotulen, geagendeerd op de eerstvolgende algemene vergadering na deze die zij tot voorwerp hebben.

Na goedkeuring worden de notulen van de algemene vergadering ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de vergadering, alsmede door drie stemopnemers.

De goedgekeurde notulen van de algemene vergadering worden opgenomen in een ter zetel van de Vereniging bijgehouden register, alwaar alle leden en eventuele belanghebbende derden er inzage van kunnen nemen.

Een kopie van de definitief vastgestelde notulen van enige vergadering wordt tevens door toedoen van de voorzitter of de secretaris aan elk van de leden bezorgd, middels een gewoon schrijven en zulks binnen een redelijke termijn na datum van de vergadering.

Artikel 17. Statutenwijziging

§ 1. De algemene vergadering kan over de wijziging in de statuten alleen dan geldig beraadslagen wanneer de wijzigingen uitdrukkelijk zijn vermeld in de oproeping en mits het in artikel 10, § 3 vermelde aanwezigheidsquorum wordt bereikt. De statutenwijziging kan slechts worden aangenomen op basis van een consensus tussen de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Indien er geen consensus kan worden bereikt, kan de statutenwijziging slechts worden aangenomen voor zover een meerderheid wordt bereikt van twee derde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

§ 2. Voor een wijziging van het doel moet de in § 1 omschreven procedure worden gevolgd met dat verschil dat een wijziging van het doel slechts kan worden aangenomen bij consensus van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, of bij gebreke daaraan met een meerderheid van vier vijfde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

§ 3. Elke wijziging in de statuten moet binnen één maand nadat ertoe besloten is in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad bij uittreksel bekendgemaakt worden overeenkomstig de **wet op verenigingen en vennootschappen**.

Hetzelfde geldt voor enige benoeming, ontslagneming of herroeping van een lid van **het bestuursorgaan** en van het dagelijks bestuur.

Titel IV. Bestuursorgaan

Artikel 18. Samenstelling van het bestuursorgaan

§ 1. De Vereniging wordt bestuurd door een **bestuursorgaan**. De bestuurders worden door de algemene vergadering benoemd en zijn te allen tijde door deze afzetbaar.

Het bestuursorgaan wordt samengesteld uit een vertegenwoordiger van de Conferentie van Kempense Burgemeesters, IOK, Welzijnszorg Kempen, de gedeputeerden woonachtig in de Regio, een vertegenwoordiger van alle werkgeversorganisaties, vertegenwoordigd in de SERV, een vertegenwoordiger van alle werknemersorganisaties, vertegenwoordigd in de SERV en een parlementslid van alle politieke partijen, die naar aanleiding van de meest recente verkiezingen voor het federaal en/of Vlaams parlement over een parlementslid beschikken, dat woonachtig is in de Regio, na voordracht van kandidaat – vertegenwoordigers door hun organisatie. De directeur-voorzitter directieteam wordt toegevoegd aan **het bestuursorgaan** en vervult de rol van secretaris.



Het bestuursorgaan kan beslissen om deskundigen toe te laten om aan de beraadslaging van het bestuursorgaan deel te nemen. Deze hebben enkel een raadgevende stem.

Het aantal bestuurders is in ieder geval steeds lager dan het aantal personen dat lid is van de Vereniging.

§ 2. Het bestuursorgaan duidt onder zijn leden een voorzitter, een 1^{ste} en een 2^{de} ondervoorzitter aan.

Enkel de vertegenwoordigers voorgedragen door de Conferentie van Kempense Burgemeesters of de IOK komen in aanmerking voor het voorzitterschap.

In geval van verhindering van de voorzitter wordt hij in de uitoefening van zijn statutaire bevoegdheden vervangen door de 1^{ste} ondervoorzitter of, wanneer deze eveneens afwezig is, door de 2^{de} ondervoorzitter of bij diens afwezigheid door het oudste aanwezige lid.

Enkel de vertegenwoordigers voorgedragen door de politieke partijen en sociale partners komen in aanmerking voor het 1^{ste}, respectievelijk 2^{de} ondervoorzitterschap.

De secretaris is belast met de voorbereiding, de coördinatie en de opvolging van de beslissingen van het bestuursorgaan.

Bij beslissing van het bestuursorgaan kan worden bepaald dat de secretaris bij de vervulling van zijn functie zal worden bijgestaan door een daartoe door de het bestuursorgaan aangeduid personeelslid van de Vereniging.

§ 3. De bestuurders worden voor een hernieuwbare termijn van zes jaar aangeduid. De periode van het eerste mandaat eindigt op 30 juni 2019.

Indien een van hen zijn mandaat voortijdig beëindigt, voorziet het bestuursorgaan in een nieuwe aanstelling, die ter bekrachtiging wordt voorgelegd aan de eerstvolgende algemene vergadering. De nieuwe bestuurder voleindigt het mandaat van zijn voorganger.

Indien een van de leden van het bestuursorgaan in de onmogelijkheid verkeert om zijn mandaat uit te oefenen, wordt conform het bepaalde in § 1, in een tijdelijke vervanging door de algemene vergadering voorzien.

§ 4. Aan het mandaat van een lid van het bestuursorgaan komt tevens een einde bij verlies van de hoedanigheid binnen de organisatie op basis waarvan hij als bestuurder werd benoemd binnen de vereniging.

In dit geval voorziet het bestuursorgaan in een nieuwe aanstelling, die ter bekrachtiging wordt voorgelegd aan de eerstvolgende algemene vergadering. De nieuwe bestuurder voleindigt het mandaat van zijn voorganger.

§ 5. De leden van het bestuursorgaan en hun mandatarissen hebben geen persoonlijke verplichtingen uit hoofde van de verbintenissen die door de Vereniging worden aangegaan.

Artikel 19. Wijze van beraadslagen en stemmen van het bestuursorgaan

§ 1. Het bestuursorgaan zetelt, beraadslaagt en beslist als een college.

§ 2. Onverminderd strengere bepalingen in de wet of elders in deze statuten, kan het bestuursorgaan van de Vereniging maar geldig beraadslagen en beslissen, mits een aanwezigheidsquorum wordt gehaald van minstens de helft van de leden van het bestuursorgaan (aanwezig of vertegenwoordigd).



Ingeval op een eerste vergadering dit aanwezigheidsquorum niet wordt gehaald, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden, die geldig kan beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. Deze tweede vergadering mag evenwel niet worden gehouden binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering. De beslissingen van **het bestuursorgaan** worden genomen op basis van een consensus van de op een vergadering van de **het bestuursorgaan** aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Indien geen consensus kan worden bereikt, wordt een beslissing door **het bestuursorgaan** aangenomen voor zover deze bij gewone meerderheid (= de helft plus één, onthoudingen worden niet meegeteld) van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden is genomen.

Bij staking van stemmen zal de voorzitter samen met de ondervoorzitters een consensus omtrent een gemeenschappelijk voorstel tegen een volgende bijeenkomst bewerkstelligen. De volgende bijeenkomst van het bestuursorgaan beslist dan over dat consensusvoorstel bij gewone meerderheid. Bij staking van stemmen wordt het consensusvoorstel aangenomen.

§ 3. Ieder lid van **het bestuursorgaan** kan zich voor een welbepaalde vergadering, middels het geven van een schriftelijke volmacht, laten vertegenwoordigen door een ander lid van het bestuursorgaan, met dien verstande dat geen bestuurder houder kan zijn van meer dan één volmacht.

§ 4. De vergadering kan enkel stemmen over punten die geagendeerd zijn, tenzij alle leden van het **bestuursorgaan** op een vergadering aanwezig of bij volmacht vertegenwoordigd zijn en er, bij consensus, mee instemmen dat het niet geagendeerde onderwerp toch wordt behandeld.

§ 5. In uitzonderlijke gevallen, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de Vereniging zulks vereisen, kunnen de besluiten van **het bestuursorgaan** worden genomen bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders. Dit schriftelijk akkoord kan meegedeeld worden per brief, per telefax of per e-mail voorzien van elektronische handtekening. Deze procedure kan echter niet gevolgd worden voor de vaststelling van de jaarrekening.

Artikel 20. Nadere regels inzake de organisatie van de vergaderingen

§ 1. Het **bestuursorgaan** vergadert op bijeenroeping van de voorzitter, de secretaris of van vijf bestuurders.

§ 2. De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter. In geval van zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de 1^{ste} ondervoorzitter of, wanneer deze eveneens afwezig is, door de 2^{de} ondervoorzitter of bij diens afwezigheid door het oudste aanwezige lid.

Van elke vergadering worden notulen opgemaakt. De notulen worden gehouden in een daartoe bestemd register en worden telkens ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

Een kopie van de notulen wordt door toedoen van de voorzitter van **het bestuursorgaan** per gewoon schrijven en binnen een redelijke termijn na datum van de vergadering van het bestuursorgaan bezorgd aan elk van de leden van **het bestuursorgaan**.

Artikel 21. Bevoegdheden van het bestuursorgaan

§ 1. **Het bestuursorgaan** heeft de volheid van de bestuursbevoegdheid.



§ 2. Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de Vereniging bij elke gerechtelijke en buitengerechtelijke handeling.

§ 3. Het bestuursorgaan is bevoegd om alle daden van beschikking en beheer te stellen.

§ 4. Het bestuursorgaan treedt op als eiser of verweerder in alle rechtsgedingen en beslist over het al dan niet aanwenden van rechtsmiddelen. Het bestuursorgaan kan, in uitvoering van de beslissing van het bestuursorgaan om in gerechtelijke acties als eiser of verweerder op te treden, het verstrekken van het mandaat ad litem aan een advocaat delegeren aan één van haar leden. Binnen de grenzen van het dagelijks bestuur beschikt ook de dagelijks bestuurder over de bevoegdheid tot het alleen verstrekken van een mandaat ad litem aan een advocaat.

§ 5. Onverminderd het bepaalde in de artikelen 22 en 23, kan het bestuursorgaan de vermelde bevoegdheden niet op algemene wijze overdragen, noch aan zijn leden, noch aan derden. Het bestuursorgaan kan evenwel aan één van zijn leden of aan een derde, een bijzondere volmacht of een bijzonder mandaat verlenen. Deze bijzondere bevoegdheden worden precies afgebakend door het bestuursorgaan, die eveneens de duur van de volmacht of het mandaat bepaalt. De volmacht of het mandaat kan te allen tijde met onmiddellijke ingang door het bestuursorgaan worden ingetrokken.

§ 6. Het bestuursorgaan staat in voor het bijhouden van het in artikel 9:3 van het wetboek van vennootschappen en verenigingen bedoelde register van de leden op de zetel van de vereniging waarin de naam, voornamen en woonplaats van de leden-natuurlijke personen worden opgenomen en van de leden-rechtspersonen/organisaties/besturen de naam, de rechtsvorm en het adres van de zetel. Alle beslissingen betreffende toetreding, uittreding of uitsluiting van leden of iedere andere reden waardoor, ingevolge artikel 6 de hoedanigheid van lid verloren gaat, moeten door toedoen van het bestuursorgaan worden bekendgemaakt in het register van leden binnen acht dagen nadat hij kennis heeft gekregen van het verlies van de hoedanigheid van lid.

Het bestuursorgaan staat ook in voor het bijhouden van een afzonderlijk register van de vertegenwoordigers van de leden-rechtspersonen/organisaties/besturen met aanduiding van het lid waardoor zij werden afgevaardigd en, in voorkomend geval, de hoedanigheid uit hoofde waarvan zij werden afgevaardigd. Het bestuursorgaan houdt in dit register tevens bij welke leden-natuurlijke personen namens een organisatie of een sociale partner lid zijn van de vereniging met aanduiding van deze organisatie of sociale partner en, in voorkomend geval, de hoedanigheid uit hoofde waarvan zij werden afgevaardigd als lid van deze vereniging.

Artikel 22. Vertegenwoordiging

Onverminderd het bepaalde in de tweede paragraaf van artikel 21, kan een akte die de Vereniging verbindt, rechtsgeldig worden ondertekend door de gezamenlijke handtekening van de voorzitter van het bestuursorgaan of zijn plaatsvervanger en van een lid van het bestuursorgaan.

Artikel 23. Dagelijks bestuur

§ 1. Het bestuursorgaan kan voor bepaalde handelingen en daden van dagelijks bestuur zijn bevoegdheid opdragen aan een dagelijks bestuur.



Het dagelijks bestuur wordt door **het bestuursorgaan** benoemd en leden van het dagelijks bestuur zijn te allen tijde afzetbaar.

Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de 1^{ste} ondervoorzitter, de 2^{de} ondervoorzitter, de secretaris, een vertegenwoordiger namens het provinciebestuur en een vertegenwoordiger van de SERV-partners, zodat steeds zowel de werkgevers- als de werknemersorganisatie een afgevaardigde hebben in het dagelijks bestuur. Het personeelslid dat de secretaris bij de vervulling van zijn functie zal bijstaan wordt met raadgevende stem toegevoegd aan het dagelijks bestuur.

§ 2. Tot de daden van dagelijks bestuur worden gerekend alle handelingen die dag aan dag moeten worden verricht om de normale gang van zaken van de vereniging te verzekeren en die, hetzij wegens hun minder belang, hetzij wegens de noodzakelijkheid een onverwijlde beslissing te nemen, het optreden van het bestuursorgaan praktisch onmogelijk maken.

Binnen de perken van de algemene richtlijnen uitgestippeld door **het bestuursorgaan**, voert het dagelijks bestuur tevens het personeelsbeleid van de Vereniging.

Artikel 24. Intern reglement

§ 1. De modaliteiten inzake samenroeping, vergaderfrequentie en agenda voor de vergaderingen van **het bestuursorgaan** en van de algemene vergadering worden vastgelegd in een **intern reglement**.

§ 2. **Het bestuursorgaan** stelt het ontwerp van **intern reglement** vast en keurt het goed.

TITEL V. BEGROTINGEN – REKENINGEN – CONTROLE

Artikel 25.

§ 1. Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december van hetzelfde jaar. In afwijking hiervan loopt het eerste boekjaar van de Vereniging tot 31 december 2016.

§ 2. **Het bestuursorgaan** bereidt de rekeningen en begrotingen voor en legt ze ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. Na goedkeuring van de jaarrekening en begroting spreekt de algemene vergadering zich, bij afzonderlijke stemming, uit over de kwijting aan de bestuurders.

De ontwerpen van jaarrekening en van begroting, alsmede van het beleidsplan voor het komende jaar, worden ten minste vijftien dagen voor de algemene vergadering ter kennis gebracht van de leden.

§ 3. **Het bestuursorgaan** draagt er zorg voor dat de jaarrekening en de overige in het **wetboek van vennootschappen en verenigingen** vermelde stukken binnen de dertig dagen na goedkeuring worden neergelegd op de griffie van **de ondernemingsrechtbank**, of indien de wet dit vereist, bij de Nationale Bank van België.

TITEL VI. INZAGERECHT



Artikel 26

Derden die van een belang doen blijken, hebben het recht om inzage en/of afschrift van de notulen van de algemene vergadering te vragen.

Alle leden kunnen, overeenkomstig artikel 9:3 van het wetboek van vennootschappen en verenigingen, na schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan en op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen, alsmede alle notulen en beslissingen van de algemene vergadering, van het bestuursorgaan en van de personen, al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de vereniging of voor rekening ervan een mandaat bekleden evenals alle boekhoudkundige stukken van de vereniging.

TITEL VII. ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 27.

In overeenstemming met de decretale verplichting, kan de algemene vergadering de Vereniging ontbinden indien het in artikel 10,§ 3 vermelde aanwezigheidsquorum wordt bereikt.

De vrijwillige ontbinding kan slechts worden aangenomen op basis van een consensus tussen de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Indien er geen consensus kan worden bereikt, kan de vrijwillige ontbinding slechts worden aangenomen voor zover een meerderheid wordt bereikt van vier vijfde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

De algemene vergadering stelt de vereffenaar of een college van meerdere vereffenaars aan en bepaalt de bestemming die aan het netto-actief van het vermogen van de Vereniging zal worden gegeven conform het bepaalde in artikel 28.

De algemene vergadering bepaalt tevens de bevoegdheid van de vereffenaar of vereffenaars, alsmede de vereffeningvoorwaarden.

Artikel 28.

Indien de Vereniging wordt ontbonden, hetzij vrijwillig, hetzij gerechtelijk, wordt na vereffening het netto-actief bestemd ten voordele van een instantie of een instelling die niet tot de Vereniging behoort of in de schoot ervan functioneert en die zich er schriftelijk toe verbindt deze middelen op basis van niet-commerciële doelstellingen of overwegingen te bestemmen voor socio-economische streekontwikkeling in de Regio.

Het netto-actief kan nooit worden uitgekeerd aan de leden van de vereniging.

TITEL VIII. SLOTBEPALINGEN

Artikel 29.

Voor alle aangelegenheden waarin in deze statuten niet uitdrukkelijk is voorzien is het wetboek van vennootschappen en verenigingen.